



# **AIGLES**

APPLICATION INFORMATIQUE DE GESTION LOGIQUE DES EFFECTIFS ET DE LA SOLDE  
PERSONNEL AND PAYROLL MANAGEMENT APPLICATION SOFTWARE

# Guide d'utilisation de l'application de gestion des requêtes des usagers

Dans le cadre de l'accompagnement des usagers du service public suite à la mise en place de l'application AIGLES, une plateforme de collecte et de traitement des requêtes a été développée. Cette application vise à offrir un canal d'échange efficace entre les usagers et l'administration afin d'optimiser le traitement des demandes et d'améliorer la qualité des services.

# Objectifs

L'application de gestion des requêtes des usagers a pour principaux objectifs de :

- offrir un canal de communication direct et structuré entre les usagers et administration ;
- centraliser et traiter efficacement les requêtes afin de réduire les délais de réponse ;
- assurer un suivi transparent et sécurisé des demandes des usagers ;
- automatiser et rationaliser le traitement des requêtes en fonction des catégories définies ;
- garantir l'accessibilité et la traçabilité des requêtes pour une meilleure gestion des dossiers ;
- faciliter l'identification et la résolution rapide des anomalies et préoccupations des usagers.

Dans cette optique, ce manuel a été conçu afin de guider les utilisateurs dans l'utilisation de la plateforme. Il présente les différents scénarios de navigation entre les interfaces, les prérequis nécessaires à son usage ainsi que les étapes à suivre pour le dépôt et le suivi des requêtes.

# Résumé des fonctionnalités clés

## 1 Dépôt de requêtes

Processus simplifié pour soumettre des demandes, avec catégorisation automatique et upload de documents.

## 2 Suivi en temps réel

Tableau de bord personnalisé permettant aux usagers de suivre l'état de leurs requêtes et de recevoir des notifications.

## 3 Support intégré

FAQ complète et formulaire de contact pour une assistance rapide et efficace.

## 4 Sécurité et transparence

Gestion sécurisée des données et processus transparent pour renforcer la confiance des usagers.



support.aigles.gov.cm



**Accès à l'application**

# Accès à l'application

L'application de gestion des requêtes des usagers est accessible via l'adresse suivante :

<https://support.aigles.gov.cm/>. La page d'accueil de l'application offre une introduction détaillée au projet, comprenant :

- une présentation du projet, explicitant ses objectifs, son cadre d'intervention et les services proposés ;
- une section Foire Aux Questions (FAQ) pour répondre aux interrogations courantes des usagers ;
- un espace permettant le dépôt et le suivi des requêtes.

**Cette page joue un double rôle : fournir des informations claires et limiter le nombre de requêtes en présentant des réponses aux questions fréquemment posées.**

# La page d'accueil de l'application

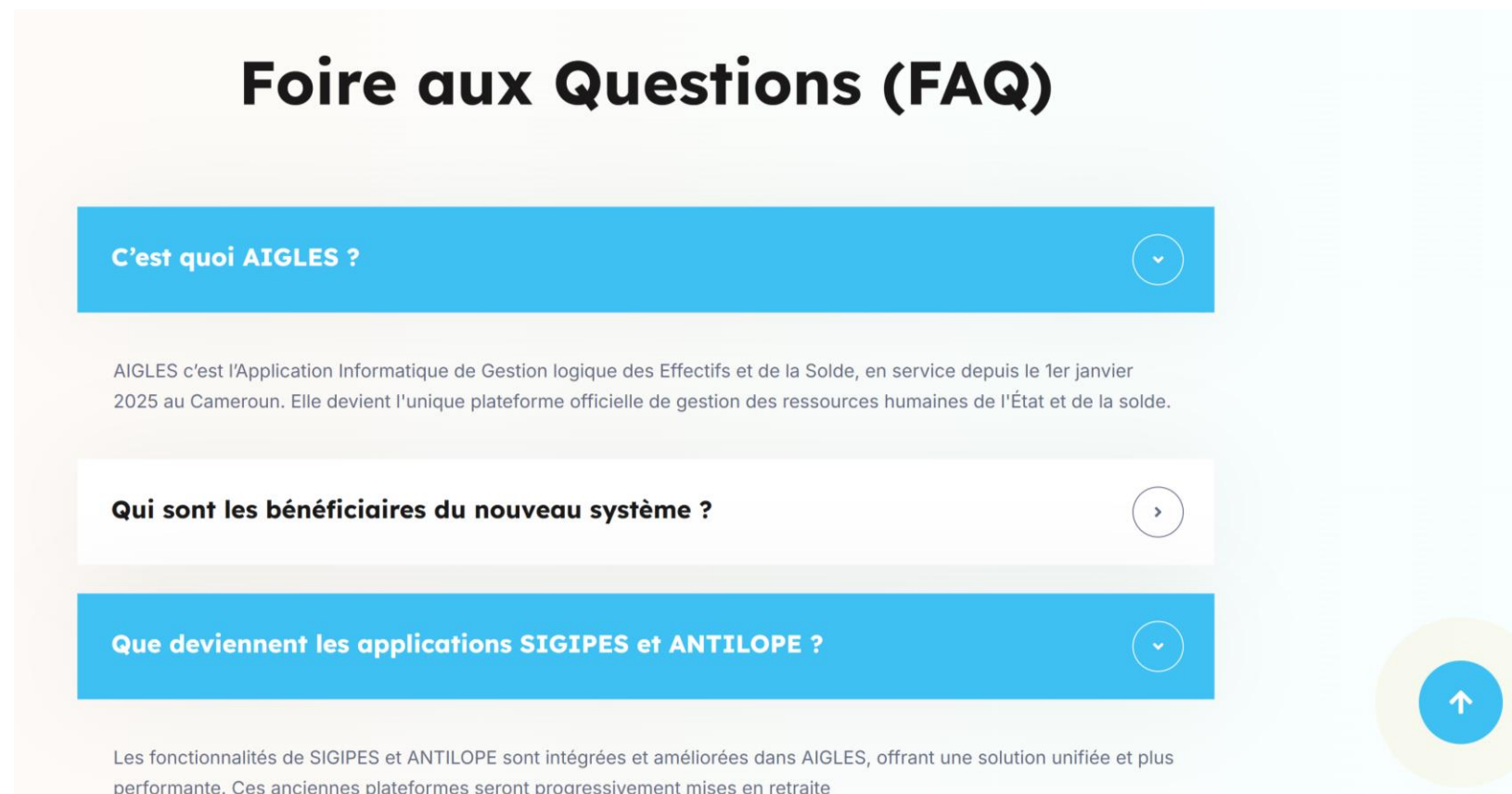
La page d'accueil offre une présentation détaillée du projet, mettant en avant ses objectifs, son cadre d'intervention ainsi que les services proposés. Elle expose également les bénéfices d'AIGLES, ses principales fonctionnalités et la valeur ajoutée qu'il apporte aux utilisateurs.





# La page d'accueil de l'application (suite)

En complément de la présentation du projet, la page d'accueil propose une section dédiée à la Foire Aux Questions (FAQ). Cette rubrique vise à apporter des réponses claires et détaillées aux interrogations les plus courantes des utilisateurs. Elle couvre divers aspects tels que les objectifs du projet, les services offerts, les modalités d'accès, les démarches à suivre, ainsi que des solutions aux problèmes techniques éventuels. Grâce à cette section, les usagers peuvent rapidement trouver les informations nécessaires sans avoir à contacter le support.



The screenshot displays a 'Foire aux Questions (FAQ)' section. At the top, the title 'Foire aux Questions (FAQ)' is centered in bold black text. Below it, there are three question cards. The first card has a blue background and the question 'C'est quoi AIGLES ?' with a white downward arrow icon. The second card has a white background and the question 'Qui sont les bénéficiaires du nouveau système ?' with a gray rightward arrow icon. The third card has a blue background and the question 'Que deviennent les applications SIGIPES et ANTILOPE ?' with a white downward arrow icon. Below the third card, there is a paragraph of text. In the bottom right corner of the screenshot, there is a circular button with a blue background and a white upward arrow icon.

## Foire aux Questions (FAQ)

**C'est quoi AIGLES ?**

AIGLES c'est l'Application Informatique de Gestion logique des Effectifs et de la Solde, en service depuis le 1er janvier 2025 au Cameroun. Elle devient l'unique plateforme officielle de gestion des ressources humaines de l'État et de la solde.

**Qui sont les bénéficiaires du nouveau système ?**

**Que deviennent les applications SIGIPES et ANTILOPE ?**

Les fonctionnalités de SIGIPES et ANTILOPE sont intégrées et améliorées dans AIGLES, offrant une solution unifiée et plus performante. Ces anciennes plateformes seront progressivement mises en retraite



# Comment déposer une requête ?

Pour soumettre une requête, veuillez suivre attentivement les étapes détaillées ci-dessous. Celles-ci vous guideront tout au long du processus afin d'assurer une transmission correcte et complète de votre demande

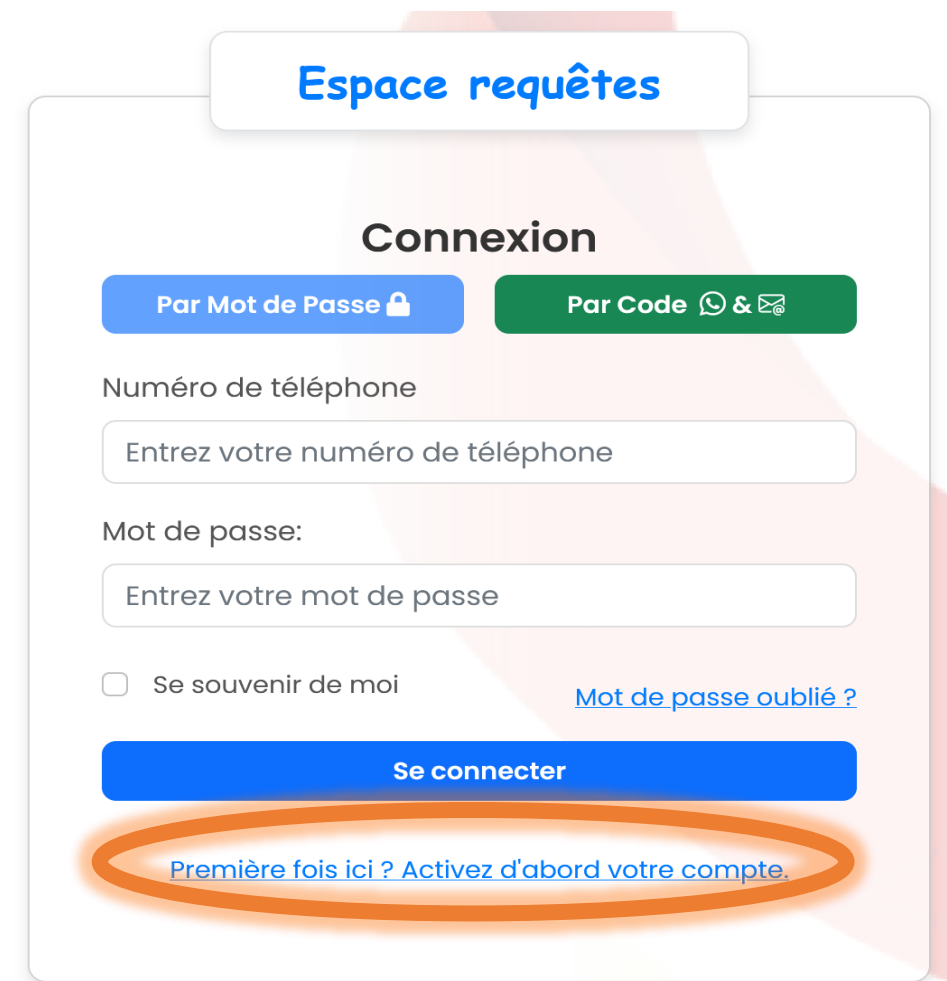


# Déposer une requête (1/8)

1. Accéder à la fenêtre de gestion des requêtes
2. Cliquez sur le bouton "Créer une requête" en haut de la page.



3. Si c'est votre première connexion, activez votre compte en cliquant sur "[Première fois ici ? Activez d'abord votre compte](#)"



# Déposer une requête (2/8)

4. Pour activer votre compte, veuillez entrer votre numéro de téléphone et définir un mot de passe sécurisé. Ce mot de passe devra être confirmé pour validation. Ces informations vous permettront de vous connecter en toute sécurité à la plateforme de gestion des requêtes

## Formulaire d'Activation du compte

**Informations nécessaires**

Numéro de téléphone

Enter WhatsApp phone number

Mot de passe

Enter password

Confirmer le mot de passe

Enter confirm password

[Retour à la connexion](#)

[Activer](#)

[Retour à la connexion](#)

5. Une fois votre compte activé, vous serez invité à vous connecter en utilisant votre numéro de téléphone ainsi que le mot de passe que vous avez précédemment défini.

**Espace requêtes**

**Connexion**

[Par Mot de Passe](#) [Par Code](#)

Numéro de téléphone

Entrez votre numéro de téléphone

Mot de passe:

Entrez votre mot de passe

Se souvenir de moi [Mot de passe oublié ?](#)

[Se connecter](#)

[Première fois ici ? Activez d'abord votre compte.](#)

# Déposer une requête (3/8)

6. **En cas d'oubli de votre mot de passe**, cliquez sur **"Recevoir un code"**.

Un code de validation vous sera alors envoyé via WhatsApp sur le numéro de téléphone associé à votre compte. Assurez-vous d'être connecté à votre compte WhatsApp et de disposer d'une connexion internet stable pour recevoir le code. Entrez ensuite le code reçu pour vous connecter

**Espace requêtes**

**Connexion**

Par Mot de Passe

Par Code &

Numéro de téléphone

Numéro pour recevoir le code

**Recevoir code**

Se souvenir de moi [Mot de passe oublié ?](#)

**Se connecter**

[Première fois ici ? Activez d'abord votre compte.](#)

7. Une fois connecté à la plateforme, vous serez invité à compléter vos informations personnelles afin de faciliter votre identification et l'accès aux services. Veuillez sélectionner l'option correspondant à votre statut :

- **"Usager"** : si vous êtes un usager du service public ou si vous ne disposez pas encore d'un matricule
- **"Agent public"** : si vous êtes un agent public disposant d'un matricule et relevant d'une administration publique.

Cette sélection est essentielle pour garantir un traitement adapté et personnalisé de votre requête

**Vérifiez et complétez vos informations**

Connexion réussie

Nom Complet

NSIMI ATEBA SERGE OLIVIER

Email

olivierstyling@yahoo.fr

Type d'utilisateur

Usager  Agent Public


**Valider**

# Déposer une requête (4/8)


8. Afin de finaliser la création de votre compte, veuillez renseigner avec précision vos informations personnelles : Matricule (si applicable), Date de naissance, Administration de rattachement, Lieu de naissance, Poste occupé. Une fois ces informations complétées, cliquez sur "Valider" pour enregistrer votre profil et accéder aux services de la plateforme.

Vérifiez et complétez vos informations

Connexion réussie



Nom Complet 


NSIMI ATEBA SERGE OLIVIER

Email 


olivierstyling@yahoo.fr

Type d'utilisateur


Usager   Agent Public 

Matricule 

0685722M

Date de Naissance 


26/06/1985

Lieu de Naissance 

Yaoundé

Administration

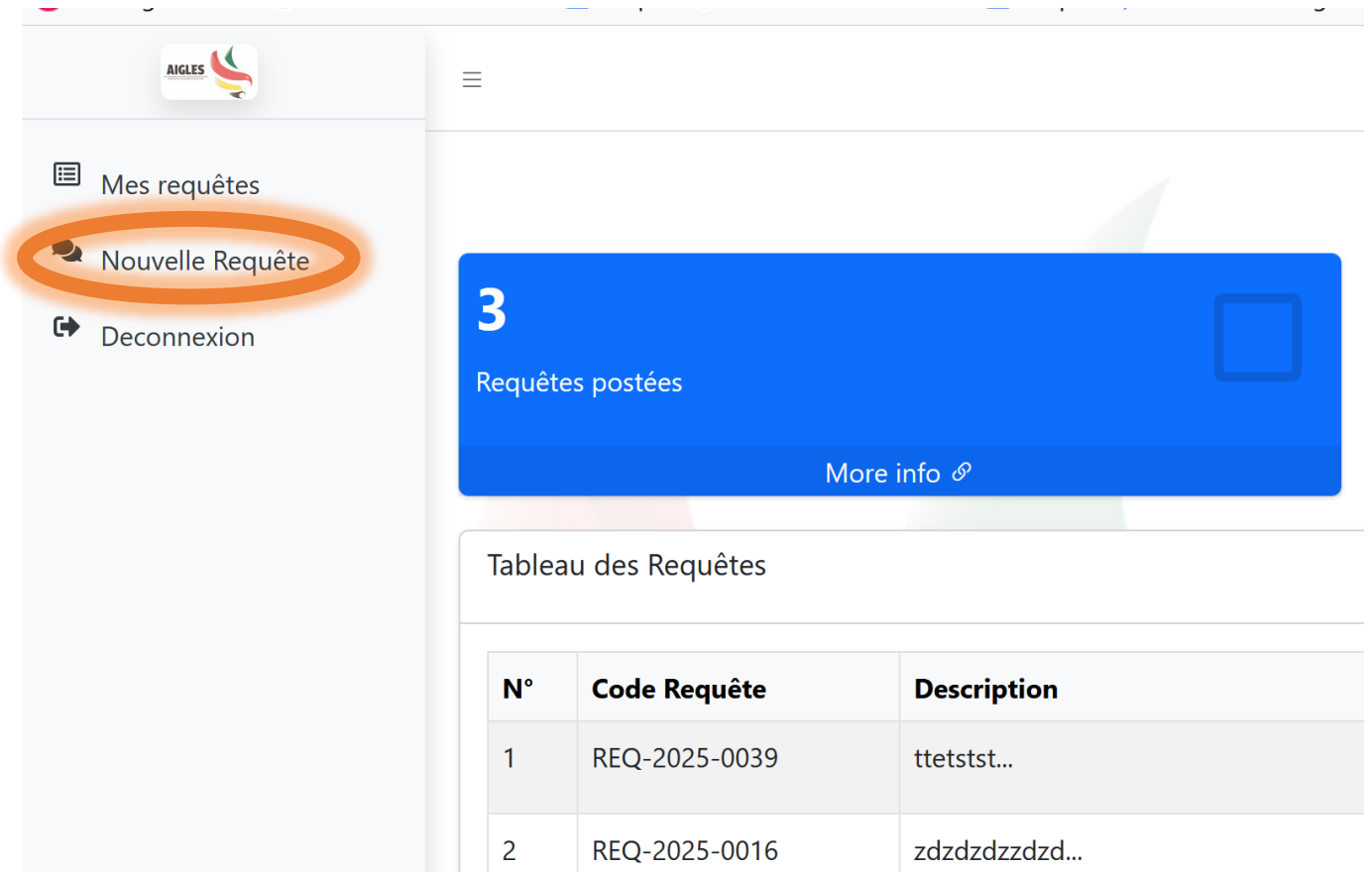
MINFOPRA

Poste Occupé 

Ras

Valider

9. Une fois vos informations validées, vous accédez à votre tableau de bord, qui vous permet de visualiser et suivre l'état de vos requêtes. Cliquez ensuite sur '**Nouvelle requête**' pour créer une requête

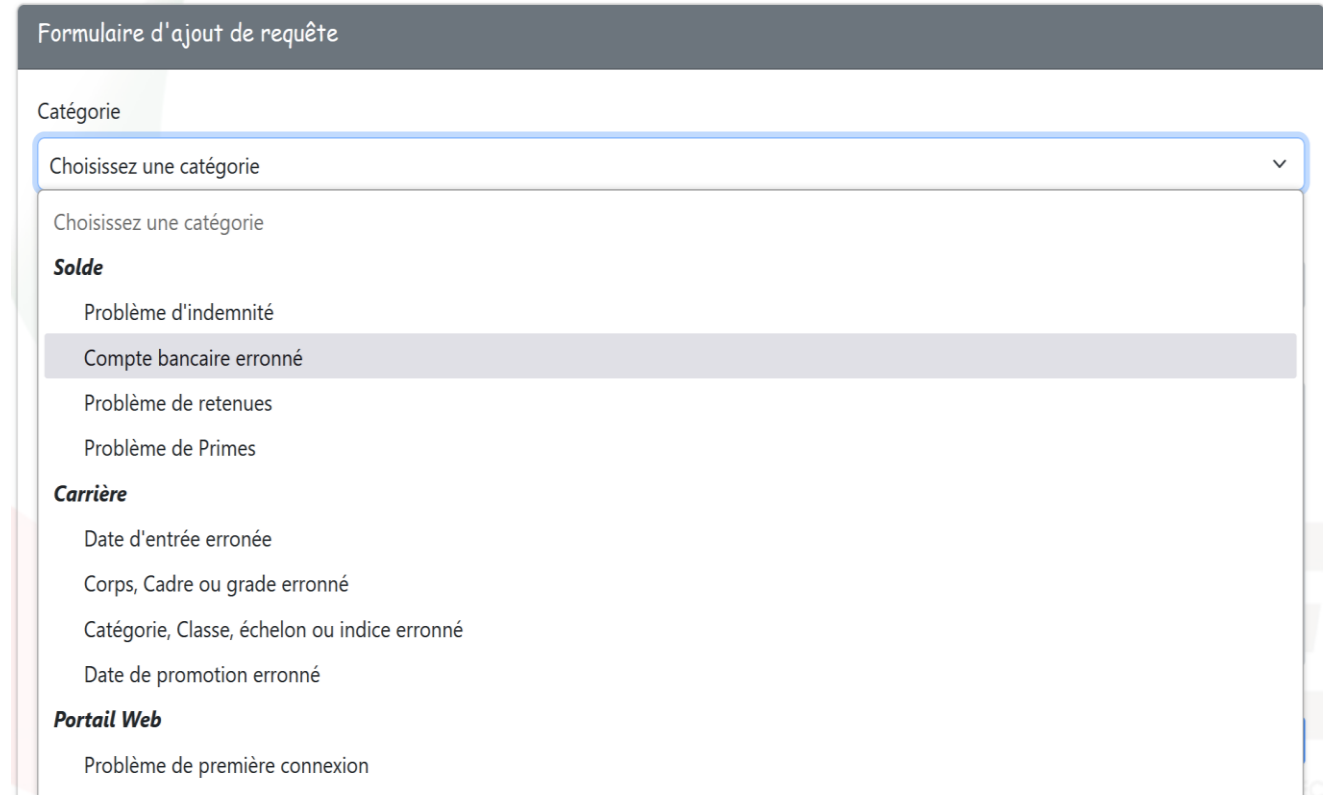


The screenshot shows a user dashboard with a sidebar menu on the left containing 'Mes requêtes', 'Nouvelle Requête' (highlighted with an orange circle), and 'Deconnexion'. The main content area features a blue card with the number '3' and the text 'Requêtes postées', along with a 'More info' link. Below this is a 'Tableau des Requêtes' section containing a table with the following data:

N°	Code Requête	Description
1	REQ-2025-0039	ttetstst...
2	REQ-2025-0016	zdzdzzdzzd...

# Déposer une requête (5/8)

10. Sélectionner la Catégorie de la requête :les requêtes sont classées en catégories et sous-catégories pour faciliter leur traitement. Si la catégorie correspondant à votre requête n'est pas disponible, veuillez sélectionner l'option "Autres".



Formulaire d'ajout de requête

Catégorie

Choisissez une catégorie

Choisissez une catégorie

**Solde**

- Problème d'indemnité
- Compte bancaire erroné
- Problème de retenues
- Problème de Primes

**Carrière**

- Date d'entrée erronée
- Corps, Cadre ou grade erroné
- Catégorie, Classe, échelon ou indice erroné
- Date de promotion erroné

**Portail Web**

- Problème de première connexion

11. En fonction de la catégorie choisie, une liste des pièces jointes requises sera affichée, vous précisant les documents à fournir pour compléter votre demande

Problème d'indemnité nécessite la/les pièce(s) suivante(s):

- Dernier bulletin de solde
- Acte de nomination
- Acte d'affectation

Catégorie

Problème d'indemnité

***NB : Pour un traitement optimal, veuillez créer une requête distincte par catégorie.***

# Déposer une requête (6/8)

12. Ensuite remplissez les champs suivants :

- **Objet** : Indiquez le sujet principal de demande.
- **Description** : Fournissez une description détaillée et précise de votre requête, en précisant toutes les informations nécessaires pour son traitement

13. Ajout de pièces jointes :

- Cliquez sur "Parcourir" pour sélectionner les fichiers à joindre.

Formulaire d'ajout de requête

Date d'entrée erronée nécessite la/les pièce(s) suivante(s):

- Acte de naissance
- Acte de recrutement (Arrêté, Décret, Contrat, Décision)

Catégorie

Date d'entrée erronée

Objet

Modification de ma date d'entrée

Description

Bonjour,  
Je constate que la date d'entrée renseignée dans l'application AIGLES est erronée, ce qui m'empêche de créer mon compte sur le portail.  
Afin de rectifier cette information et me permettre d'accéder aux services de la plateforme, je joins à cette requête une copie de mon acte d'intégration, où figure la date exacte de mon entrée en fonction.  
Je vous remercie par avance pour la prise en charge de ma demande et reste disponible pour toute information complémentaire.

Cordialement,

Browse... No file selected.

Pièces jointes sélectionnées :

Catégorie

Date d'entrée erronée

Objet

Modification de ma date d'entrée

Description

Bonjour,  
Je constate que la date d'entrée renseignée dans l'application AIGLES est erronée, ce qui m'empêche de créer mon compte sur le portail.  
Afin de rectifier cette information et me permettre d'accéder aux services de la plateforme, je joins à cette requête une copie de mon acte d'intégration, où figure la date exacte de mon entrée en fonction.  
Je vous remercie par avance pour la prise en charge de ma demande et reste disponible pour toute information complémentaire.

Cordialement,

Browse... No file selected.

Pièces jointes sélectionnées :



# Déposer une requête (7/8)

14. Cliquez sur "Charger" pour télécharger les documents nécessaires.  
Répétez cette procédure pour ajouter plusieurs fichiers si besoin.

Formulaire d'ajout de requête

Date d'entrée erronée nécessite la/les pièce(s) suivante(s):

- Acte de naissance
- Acte de recrutement (Arrêté, Décret, Contrat, Décision)

Catégorie

Date d'entrée erronée

Objet

Modification de ma date d'entrée

Description

Bonjour,  
Je constate que la date d'entrée renseignée dans l'application AIGLES est erronée, ce qui m'empêche de créer mon compte sur le portail.  
Afin de rectifier cette information et me permettre d'accéder aux services de la plateforme, je joins à cette requête une copie de mon acte d'intégration, où figure la date exacte de mon entrée en fonction.  
Je vous remercie par avance pour la prise en charge de ma demande et reste disponible pour toute information complémentaire.

Cordialement.

Browse... No file selected.

Charger

Pièces jointes sélectionnées :

BULLETIN NSIMI.pdf

Supprimer

Enregistrer la requête

15. Cliquez enfin sur « Enregistrer la requête » pour poster votre requête.

Formulaire d'ajout de requête

Date d'entrée erronée nécessite la/les pièce(s) suivante(s):

- Acte de naissance
- Acte de recrutement (Arrêté, Décret, Contrat, Décision)

Catégorie

Date d'entrée erronée

Objet

Modification de ma date d'entrée

Description

Bonjour,  
Je constate que la date d'entrée renseignée dans l'application AIGLES est erronée, ce qui m'empêche de créer mon compte sur le portail.  
Afin de rectifier cette information et me permettre d'accéder aux services de la plateforme, je joins à cette requête une copie de mon acte d'intégration, où figure la date exacte de mon entrée en fonction.  
Je vous remercie par avance pour la prise en charge de ma demande et reste disponible pour toute information complémentaire.

Cordialement.

Browse... No file selected.

Charger

Pièces jointes sélectionnées :

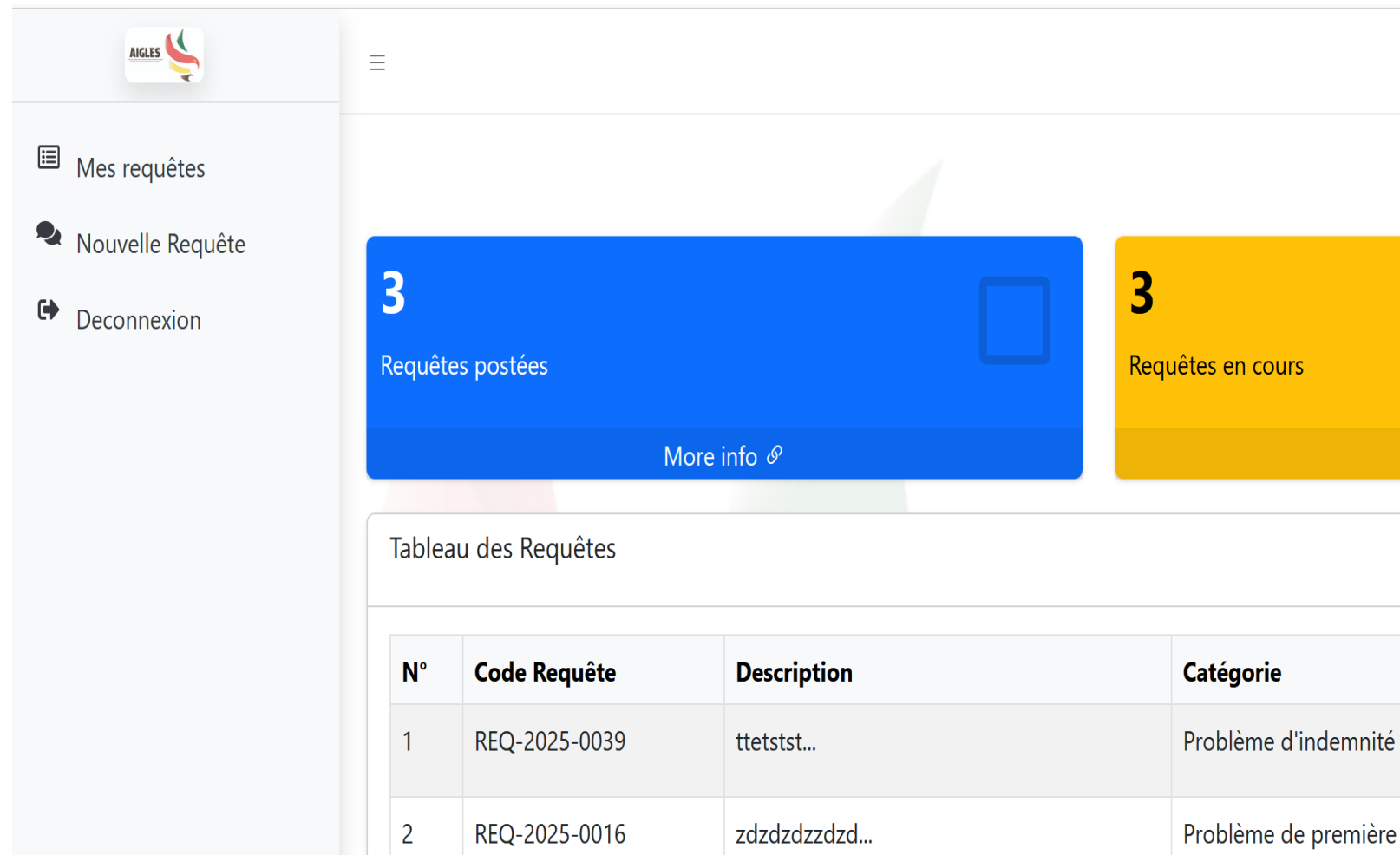
BULLETIN NSIMI.pdf

Supprimer

Enregistrer la requête

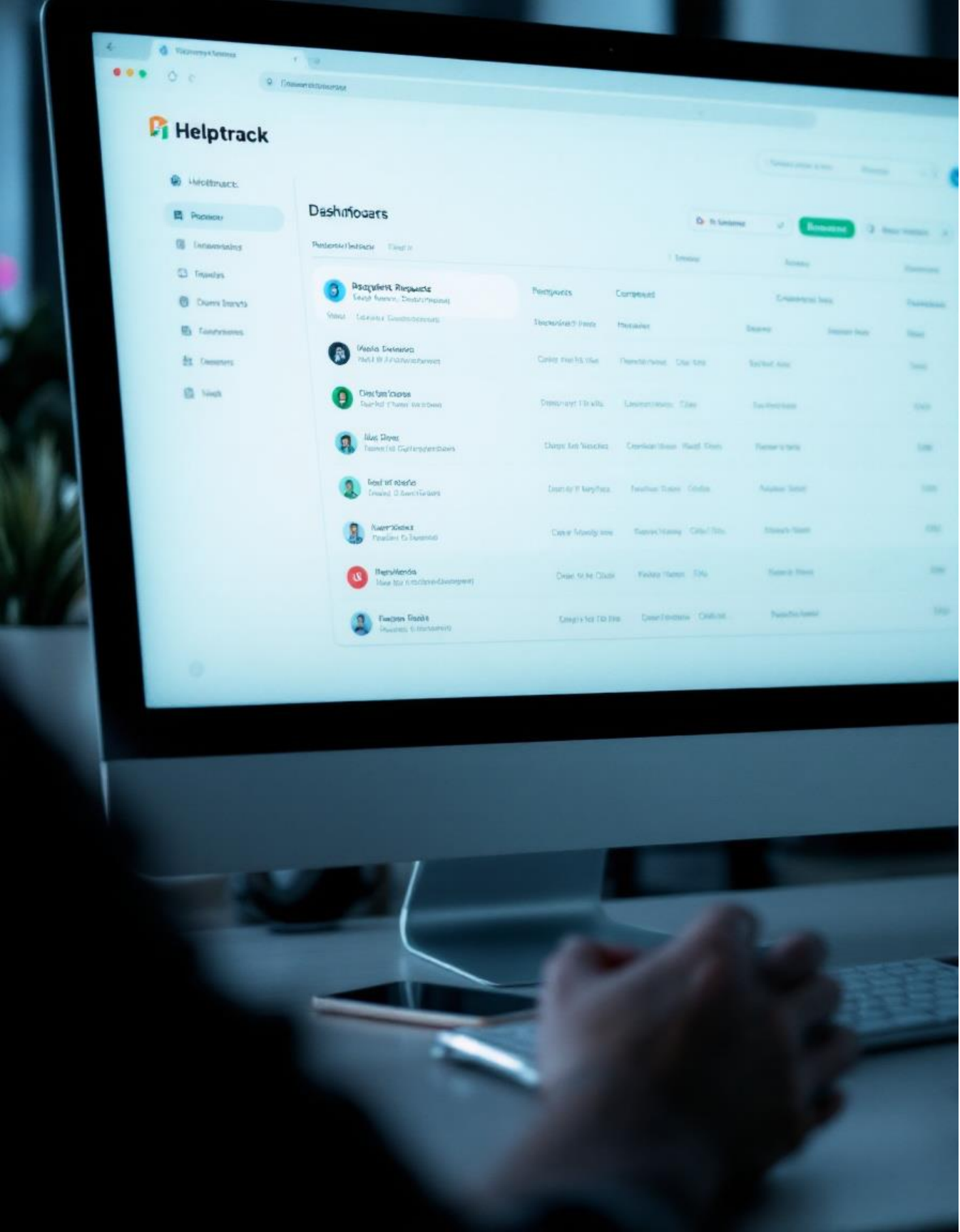
# Déposer une requête (8/8)

16. Après l'enregistrement, vous serez redirigé vers votre tableau de bord.



The screenshot displays a dashboard interface for managing requests. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Mes requêtes', 'Nouvelle Requête', and 'Deconnexion'. The main area features two summary cards: a blue card for 'Requêtes postées' (3) and a yellow card for 'Requêtes en cours' (3). Below these is a table titled 'Tableau des Requêtes' with columns for 'N°', 'Code Requête', 'Description', and 'Catégorie'.

N°	Code Requête	Description	Catégorie
1	REQ-2025-0039	ttetstst...	Problème d'indemnité
2	REQ-2025-0016	zdzdzzdzzd...	Problème de première



# Comment Suivre vos Requêtes ?

**4**  
Requêtes postées

More info [🔗](#)

**4**  
Requêtes en cours

More info [🔗](#)

**0**  
Requêtes traitées

More info [🔗](#)


Tableau des Requêtes [+](#)

N°	Code Requête	Description	Catégorie	Date Soumission	Statut
1	REQ-2025-0040	Bonjour, Je constate que la date d'entrée renseignée dans l'application AIGLES...	Date d'entrée erronée	2025-02-25 19:59:25	En cours de traitement

# Suivi de vos requêtes

- Une fois connecté, vous accédez à votre tableau de bord, qui vous permet de visualiser et suivre l'état de vos requêtes.
- Vous pouvez suivre l'évolution de votre requête en consultant son statut depuis cet espace.
- L'application vous permet également de recevoir des notifications sur l'évolution du traitement de votre requête.

**4**  
Requêtes postées




More info [🔗](#)

**4**  
Requêtes en cours

More info [🔗](#)

**0**  
Requêtes traitées



More info [🔗](#)

Tableau des Requêtes +

N°	Code Requête	Description	Catégorie	Date Soumission	Statut
1	REQ-2025-0040	Bonjour, Je constate que la date d'entrée renseignée dans l'application AIGLES...	Date d'entrée erronée	2025-02-25 19:59:25	En cours de traitement

# Suivi de vos requêtes

- Le tableau de bord vous offre une vue d'ensemble de l'ensemble des requêtes que vous avez soumises, accompagnées de leur statut actuel (traité, en cours de traitement, en attente, etc.). Cet espace vous permet de suivre l'évolution de chaque demande en temps réel et d'accéder facilement aux détails de chaque requête pour un meilleur suivi.

# Conclusion

L'application de gestion des requêtes des usagers est conçue pour garantir une interaction fluide et efficace entre les usagers et l'administration, tout en assurant un service rapide et transparent.